



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Akcja – kwalifikacja 3” w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akcja – kwalifikacja 3”.
2. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w 2-3 formach wsparcia w roku szkolnym.
3. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczenice Technikum Mechaniczno-Elektrycznego nr 11 w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy

II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji
3. Termin rekrutacji na daną formę wsparcia określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy w gablocie informacyjnej (piętro pierwsze) i na stronie internetowej szkoły w okresie obejmującym realizację projektu.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły, ul. Słonecznej 19
5. Kryteria formalne:
 - a) uczestnik/uczestniczka jest uczniem Technikum Mechaniczno-Elektrycznego nr 11
 - b) zainteresowanie uczestnictwem w danej formie wsparcia wyrażone poprzez terminowe złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły,
6. O zakwalifikowaniu ucznia/uczenicy na wybraną formę wsparcia w ramach projektu zadecyduje komisja rekrutacyjna
7. W przypadku, gdy liczba potencjalnych uczestników danej formy wsparcia będzie równa lub niższa niż liczba dostępnych miejsc, komisja odstępuje od analizy kryteriów premiujących i nadawania im punktów. Warunkiem udziału w rekrutacji staje się złożenie w określonym terminie i miejscu formularza zgłoszeniowego
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w danej formie, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria premiujące:
 - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za poprzedni semestr roku szkolnego:
 - Średnia ocena ustalana jest w oparciu o zapisy dziennika elektronicznego.
 - Średnia ocen pomnożona przez dwa – daje liczbę uzyskanych punktów.
 - b) ocenę z zachowania za poprzedni semestr roku szkolnego - dane z dziennika elektronicznego:
 - wzorowe – 5 pkt.
 - bardzo dobre – 4 pkt.
 - dobre – 3 pkt.
 - poprawne – 2 pkt.
 - nieodpowiednie – 1pkt
 - naganne – 0 pkt.
 - c) frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim semestrze - dane z dziennika elektronicznego
 - frekwencja procentowa z wszystkich przedmiotów- podzielona przez dziesięć daje liczbę punktów
 - d) dodatkowy 1punkt otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej,

ekonomicznej (na podstawie informacji od pedagoga lub wychowawcy), pochodzący z obszarów wiejskich.

9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w danej formie, uczestnikami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.

10. Komisja rekrutacyjna w ciągu dwóch dni od dnia zakończenia naboru wniosków na daną formę wsparcia – na posiedzeniu dokonuje weryfikacji zgłoszeń pod kątem formalnym, a następnie przyznaje punkty zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rekrutacji i ogłasza wyniki rekrutacji w ciągu dwóch dni od daty posiedzenia komisji.

11. Listy podstawowe zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe są podawane do wiadomości na tablicy informacyjnej ZSM nr2

12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobligowane do złożenia deklaracji udziału w projekcie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku uczniów poniżej 18 roku życia deklaracja musi zostać podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.

13. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – według kolejności na liście rezerwowej.

14. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.

15. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:

- a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 50% zajęć/szkolenia/kursu bez usprawiedliwienia,
- b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
- c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.

III. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat zajęć realizowanych w ramach projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły www.zsmnr2.pl oraz na tablicy ogłoszeń ZSM nr 2

2. Za kontakt z uczestnikami projektu, osobami prowadzącymi zajęcia, odpowiada koordynator szkolny pani Ewa Bratz (gabinet 013).