REGULAMIN REKRUTACJIUCZESTNIKÓW PROJEKTU „AKCJA – KWALIFIKACJA3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy" w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy STAŻE UCZNIOWSKIE

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich w ramach projektu „**Akcja Kwalifikacja 3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy",** realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
2. Celem realizacji staży uczniowskich dla uczniów/uczennic ZSM nr 2 w Bydgoszczy jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie.
3. Staże uczniowskie organizowane będą w okresie 01.07.2026 do 31.08.2027, Wymiar stażu wynosi 160 godzin – 4 tygodnie dla uczniów/uczennic powyżej 16 roku życia,a dla uczniów/uczennic poniżej 16 roku życia 120 godzin – 4 tygodnie. Staże uczniowskie realizowane będą na podstawie umów dwustronnych zawartych pomiędzy Szkołą i uczniem/uczennicą oraz Szkołą i pracodawcą. Umowa określi zakres nauczania.
4. Uczeń/uczennica otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium w określonej wysokosci:
   a/ za realizację stażu w wymiarze 160 h,
   b/ za realizację stażu w wymiarze 120 h.
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice:
   a) Technikum Mechaniczno-Elektrycznego nr 11 im.T.M.Hubera w Bydgoszczy w zawodach kształconych w szkole
   b) Branżowa Szkoła I stopnia nr 11 Mechaniczno-Elektryczna w zawodach kształconych w szkole

II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2. w Bydgoszczy, powołany przez dyrektora szkoły.

2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej szkoły
4. Warunkiem ubiegania się o udział w stażu uczniowskim jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły, ul. Słonecznej 19, w terminie podanym na stronie szkoły.
5. W stażu uczniowskim można uczestniczyć tylko jeden raz w tym projekcie
6. Kryteria formalne:
    a. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy .
    b. status ucznia kl. 2-4 technikum lub 2-3 szkoły branżowej w zawodzie objętym wsparciem (weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej na formularzu zgłoszeniowym, dokonuje sekretarz/sekretarka szkoły)
7. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w stażu zadecyduje zespół rekrutacyjny
8. W przypadku liczby chętnych równej liczbie miejsc na staż – Zespół rekrutacyjny odstępuję od weryfikacji kryterialnej. Listę zakwalifikowanych tworzą wszyscy, którzy się zgłosili.
9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w danej formie, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria premiujące:

a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za poprzedni semestr roku szkolnego:
-Średnia ocena ustalana jest w oparciu o zapisy dziennika elektronicznego.
-Średnia ocen pomnożona przez dwa – daje liczbę uzyskanych punktów.
b) ocenę z zachowania za poprzedni semestr roku szkolnego - dane z dziennika elektronicznego:

- wzorowe – 5 pkt.
- bardzo dobre – 4 pkt.
- dobre – 3 pkt.
- poprawne – 2 pkt.
- nieodpowiednie – 1pkt
- naganne – 0 pkt.

c) frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim semestrze - dane z dziennika elektronicznego
- frekwencja procentowa z wszystkich przedmiotów- podzielona przez daje liczbę punktów

d) złożenie formularza na kurs/zajęcia dodatkowe/wycieczkę zawodow w projekcie – 10 pkt
e) dodatkowy 1punkt otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej,ekonomicznej (na podstawie informacji od pedagoga lub wychowawcy), pochodzący z obszarów wiejskich.

9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w danej formie, uczestnikami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.
10. Uczestnikami/uczestniczkami stażu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów w danej szkole/zawodzie.
11. Miejsce odbywania stażu uzależnione będzie od liczby uzyskanych punktów w rekrutacji. Pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice z najwyższą sumą punktów.
12. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego sporządza się protokół.
13. Zespół rekrutacyjny sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w stażach (jeśli takowe są). W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
14. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w stażach zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w ZSM nr 2 lub przekazana osobiście/ lub przez dziennik elektroniczny.
15. Decyzja Zespołu rekrutacyjnego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
16. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora/koordynatorki projektu stosowne oświadczenie.
17. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia dokumentów:
    a. deklaracja uczestnictwa w stażu,
    b. oświadczenie uczestnika/ uczestniczki stażu.
18. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń/ uczennica oraz rodzic/ opiekun prawny.
19. Przed rozpoczęciem udziału w stażu uczniowie/uczennice podpiszą umowy, w których uregulowane zostaną ich prawa i obowiązki, zakres treści nauczania.
20. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
    a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
    b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,

c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.

21. Zakład pracy ma prawo wydalić ucznia w sytuacjach:
    a. naruszenia przepisów BHP, przepisów sanitarnych i p.poż.
    b. złamania tajemnicy zawodowej,
    c. nie wykonywania poleceń przełożonych i współpracowników,
    d. złamania zasad kultury osobistej oraz kultury zawodu.
22. W przypadku przerwania stażu uczeń/uczennica nie otrzyma świadczenia pieniężnego -stypendium.

III. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat staży będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń
2. Za kontakt z uczestnikami stażu odpowiada Koordynator organizacji staży – Zbigniew Marolewski